

# システム応募の方法（1）

1. 以下のURLから、応募フォームにアクセスしてください。  
<https://digital-ps.digital.go.jp/>
2. 「新規任命の応募」ボタンをクリックしてください。
3. 「デジタル推進よびかけ員」ボタンをクリックしてください。

デジタル庁  
Digital Agency  
デジタル  
推進委員

ID  
sample@example.com

パスワード

[パスワードを忘れた](#)

ログイン または **新規任命の応募**



新規任命の応募  
1/6

活動の種別を選びます

あなたが実施する予定の活動の種別を選んでください。

デジタル推進委員 **デジタル推進よびかけ員** 戻る

# システム応募の方法（2）

4. プライバシーポリシーと同意書の内容が表示されますので、内容確認いただき「同意する」のチェックボックスにチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックしてください。
5. 入力フォームのメールアドレス一覧にご自身のメールアドレスを記入して「確認メールを送信」ボタンをクリックしてください。  
※記入されたアドレスにメールが送付されますので、お間違いのないように記入してください。

《同意書》

デジタル推進委員又はデジタル推進よびかけ員（以下「デジタル推進委員等」といいます。）として活動するに当たっての同意事項を次のとおり定める。

1. 「誰一人取り残されない、人に優しいデジタル社会」の実現のため、デジタルに不慣れな方に対する理解を持ち、きめ細やかな対応を自らのできる範囲で心掛けること。
2. デジタル推進委員等としての活動の中で知り得た個人情報の取扱いについては、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」を始め、個人情報の取扱いに関する関係法令（条例を含む。）を遵守すること。
3. 次に掲げる行為又はそれに当たるおそれのある行為を行わないこと。  
(1) 法令に違反する行為

同意する

次へ

戻る

新規任命の応募  
3 / 6

メールアドレスを記入します

ログイン用IDとして使用するメールアドレスを記入してください。

メールアドレス  
sample@example.com

確認メールを送信

戻る

[キャンセル](#)

# システム応募の方法（3）

6. 送付されたメールを確認して、本文中のURLにアクセスしてください。



# システム応募の方法（4）

7. メールのURLをクリックすると応募フォームが表示されますので、必要事項を入力してください。

新規任命の応募  
5/6

応募に必要な項目を記入してください

氏名・生年月日

氏名 **必須**

デジタル太郎

フリガナ **必須**

デジタルタロウ

全角カナ

生年月日 **必須**

yyyy/mm/dd

居住所・連絡先

## ※応募フォームの入力項目一覧

入力項目	必須/任意	入力形式	記載例
メールアドレス	必須	メールアドレス	xxyyzz@abc.co.jp
氏名	必須	自由記述	永田町 太郎
フリガナ	必須	全角カナ	ナガタチョウ タロウ
生年月日	必須	西暦8桁 (yyyymmdd)	19910601
郵便番号	必須	数字5桁	1020094
住所	必須	自由記述	東京都千代田区紀尾井町1 - 3
電話番号	必須	数字	090-1234-5678
所属する団体等の名称	必須	自由記述	〇〇県電機商業組合
団体・企業に所属することを証明するもの	必須	添付ファイル (JPEG、PNG、PDF)	※スマートライフコンシェルジュ認定証 (個人名記載のカード) の写真を添付してください。
自分専用のスマートフォンを所持していますか？	必須	選択	(はい・いいえ) を選択いただきます。
誰かにサポートされずにできることを選んでください。	必須	選択	(メールでのコミュニケーション・アプリのダウンロードと利用) のうちできることを選択いただきます。(複数選択可)

# システム応募の方法（5）留意点

必要事項入力時の留意点です。

8. 「団体等の名称」には、“〇〇電機商業組合”と入力してください。

例) 東京都電機商業組合

9. 「所属を証明する書類」はスマートライフコンシェルジュ認定証（個人名記載のカード）の写し（写真等）を添付ください。

所属する団体等の情報

団体等の名称 **必須**

〇〇団体+△△株式会社

ご自身が在籍する「企業名」と、在籍する企業が所属する「団体名」両方を記載してください。

団体名は「[募集要項 別表2](#)」の一覧から記載してください。

在籍企業が複数の団体に所属している場合はいずれかの団体名を記載してください。

所属を証明する書類 **必須**

ファイルの選択 **ファイルが選択されていません**

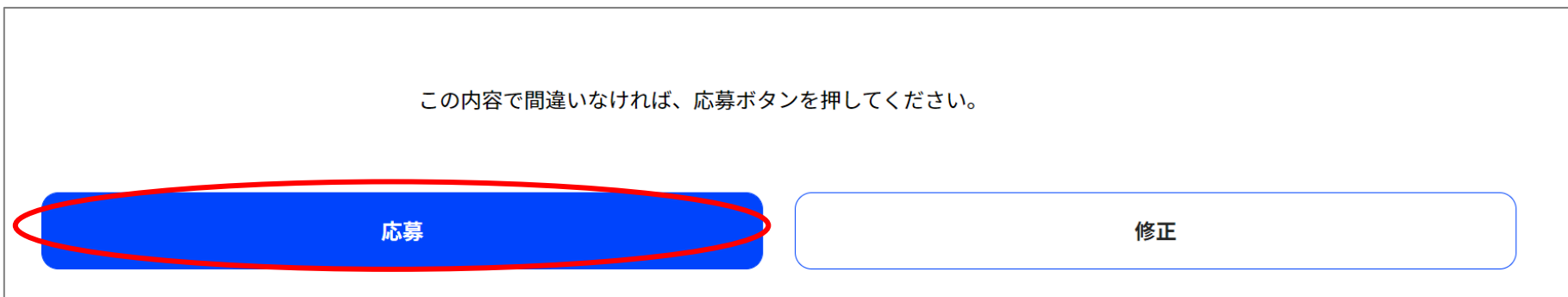
社員証、会員証などの写真・画像（JPEG, PNG, PDF）

# システム応募の方法（6）

10. 入力内容に誤りがないか確認いただいた後に、「応募」ボタンをクリックしてください。
11. 以上で、応募は完了です。応募を受付けたことのお知らせするメールを送信していますのでご確認ください。審査結果は登録いただいたメールアドレス宛に送信します。

この内容で間違いなければ、応募ボタンを押してください。

**応募**      修正

A screenshot of a web form interface. At the top, there is a text instruction: "この内容で間違いなければ、応募ボタンを押してください。" Below this instruction are two buttons. The first button is blue with white text and is labeled "応募". This button is circled with a red oval. The second button is white with a blue border and blue text, labeled "修正".

# スマートライフコンシェルジュ認定証

必ず、個人名が記載されている認定証（カード）の写し（写真）を添付してください。

## OK

認定証はブロンズ/シルバー/ゴールドいずれも可です。



## NG（例）

店舗名で発行された認定証は個人名の確認ができないため、受付できません。

