

「長期あんしん保証制度」手続きの流れ

I. 「長期あんしん保証制度」申込みの手順

お客様（商品購入）

国内主要メーカー確認

対象商品確認

加盟店

「長期あんしん保証制度申込書+保証書」（2枚複写）の作成

1. 申込書の記入項目にメーカーの保証書の記載事項を転記する。
 - ①お客様ご氏名・住所・連絡先を記載、押印する。
 - ②購入製品の詳細を記載及び保証期間に○を入れる。
※販売価格は税込価格で記載する。
※「保証料」5年保証・・・2万円以上 100万円未満の商品・・・販売価格の3%
8年保証・・・15万円以上 100万円未満の商品・・・販売価格の5%
但し、小数点以下は四捨五入する。
(例：108,520円（税込）の5年保証は、108,000円×3%=3,256円)
 - ③保証開始日は保証書のお買上日と同日を記載する。
 - ④保証期間は該当年後(5年、8年後)の応答日の前日までを記載する。
2. 保証書を、お客様に渡す。
3. 記載した申込書に、メーカーの保証書を添付し、コピーを事務所にFAXする。
4. 保証申込日は商品販売日の90日以内とする。
※尚、申込書は、加盟店で無くさないように保管下さい。
5. 申込書の記入項目に変更が生じた場合、変更届書を記入し事務所へFAX下さい。
※但し、転居、特別な事由により契約時の条件に変更の場合のみ。

事務局 → 加盟店

請求書の送付

1. 申込書の記入項目を確認する。
2. 申込書を集計し、毎月20日締めで請求書を発行する。
3. 請求書はFAXで送信しますので、加盟店は、請求書を確認の上、翌月10日までに、事務所指定口座へ、お振り込み下さい。